

.....  
pieczęć przedszkola

.....  
data zgłoszenia

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GRUPY ŻŁOBKOWEJ

Proszę o przyjęcie .....  
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

do GRUPY ŻŁOBKOWEJ „Słonecznego Przedszkola” od dnia

.....  
adres zamieszkania dziecka.....

adres zameldowania dziecka .....

PESEL .....

### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka .....

adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka .....

telefon do natychmiastowego kontaktu .....

e-mail .....

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O ZATRUDNIENIU

Matka/opiekun prawny dziecka .....

Imię i nazwisko

Oświadczam, że pracuję.....

w godzinach ..... tel. ....

.....  
podpis

Ojciec/opiekun prawny dziecka .....

Imię i nazwisko

Oświadczam, że pracuję w .....

w godzinach ..... tel. ....

.....  
podpis

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE MOGĄCE WPŁYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (STAN ZDROWIA) .....

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki w grupie żłobkowej w danym roku przedszkolnym i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów pobytu dziecka w grupie żłobkowej zgodnie z zawartą umową.

.....  
Podpis matki

.....  
Podpis ojca

## Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna składającego zgłoszenie

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka ..... dla potrzeb zgłoszenia do przedszkola przez Administratora - „Słoneczne Przedszkole” Niepubliczne Przedszkole w Wejherowie.

### INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest „Słoneczne Przedszkole” Niepubliczne Przedszkole w Wejherowie z siedzibą główną w Wejherowie na ul. Sobieskiego 340 (kontakt się z nami: listownie, poprzez email na adres [info@sloneczneprzedszkole.com.pl](mailto:info@sloneczneprzedszkole.com.pl) lub tel. +48 58 736 10 03 .
- 2) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ciążącego na administratorze oraz wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i f
- 3) Pani/Pana dane osobowe nie będą nigdzie przekazywane;
- 4) dane osobowe będą przechowywane na czas trwania rekrutacji Pana/Pani dziecka;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Wejherowo,

*podpis osoby składającej zgłoszenie*

dnia.....

.....