

.....
pieczęć przedszkola

.....
data zgłoszenia

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie
imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

do „Słonecznego Przedszkola” od dnia

adres zamieszkania dziecka.....

adres zameldowania dziecka

PESEL

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka

adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka

telefon do natychmiastowego kontaktu

e-mail

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O ZATRUDNIENIU

Matka/opiekun prawny dziecka

Imię i nazwisko

Oświadczam, że pracuję.....

w godzinach tel.

.....
podpis

Ojciec/opiekun prawny dziecka

Imię i nazwisko

Oświadczam, że pracuję w

w godzinach tel.

.....
podpis

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE MOGĄCE WPŁYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (STAN ZDROWIA)

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku przedszkolnym i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z zawartą umową.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna składającego zgłoszenie

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka dla potrzeb zgłoszenia do przedszkola przez Administratora - „Słoneczne Przedszkole” Niepubliczne Przedszkole w Wejherowie.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest „Słoneczne Przedszkole” Niepubliczne Przedszkole w Wejherowie na ul. Sobieskiego 340 (kontakt się z nami: listownie, poprzez email na adres info@sloneczneprzedszkole.com.pl lub tel. +48 58 736 10 03 .

2) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ciążącego na administratorze oraz wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i f

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą nigdzie przekazywane;

4) dane osobowe będą przechowywane na czas trwania rekrutacji Pana/Pani dziecka;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Wejherowo,

podpis osoby składającej zgłoszenie

dnia.....

.....